



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

ที่-..... วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการดำเนินการฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงได้ปฏิบัติงานตามกรอบอำนาจหน้าที่ด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากรขององค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคลากรขององค์กรให้ทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวเยาวลักษณ์ อางธานี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาวพวงเพชร ศรีมาตย์)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสุกัญญาลักษณ์ ศรีบูรณ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

(นางเพียร แซ่ลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอกะพ้อ จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑. การวางแผนอัตรากำลังคน ๑.๑ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง รอบปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖	เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง รองรับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง	จำนวนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖) จำนวน ๑ เล่ม	๑.ดำเนินการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อขอเพิ่ม/ลด อัตรากำลัง เพื่อรองรับภารกิจและปริมาณงาน และพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน การวิเคราะห์ค่างาน การเตรียมข้อมูลและการระดมความคิดของคณะกรรมการ ๒.การกำหนดหน่วยตรวจสอบภายใน ตามหนังสือสั่งการของ ก.ท. ก.จ. และ ก.อบต.	ทุกส่วนราชการที่จะดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ต้องมีการจัดเก็บสถิติข้อมูลเชิงปริมาณงานของทุกตำแหน่งที่มีอยู่ และที่ต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม
๒. ดำเนินการตามแผนการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้ายและเกษียณอายุราชการ	ดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ในขณะที่คนน้อยลง	จำนวนครั้งในการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง	๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์รับโอน(ย้าย) ข้าราชการ ๒. ดำเนินการขอใช้บัญชีสอบแข่งขันของ กสท. ๓. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างโดยการประกาศรับสมัคร	วางแผนให้สอดคล้องในการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง