

กระบวนการที่ ๑๓

คู่มือประชาชน : การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัด

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอนครราชสีมา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเข้าศึกษาใน ระดับชั้น นอนูบาลศึกษาปีที่ ๑ จะรับได้ กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ ๕ (กรณีจัดการศึกษาอนุบาล ๓ ปี) หรือจะรับได้ กที่มีอายุย่าง เข้าปีที่ ๕ (กรณีจัดการศึกษาอนุบาล ๒ ปี) ที่อยู่ในเขตพื้นที่ นที่บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคนโดยไม่มีการสอบ วัดความสามารถทางวิชาการหากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนไม่เต็มตามจำนวนที่กำหนดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถพิจารณารับได้ นอกเขตพื้นที่ นที่บริการได้แต่หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้ใช้วิธีการจับ ฉลากหรือการวัดความสามารถด้านวิชาการได้ตามความเหมาะสมที่ นี้ ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะประกาศ กำหนด

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายชื่อเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาก่อนประถมศึกษาและประกาศรายละเอียด เกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาปิดไว้ณสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาพร้อมที่ มี หนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองของเด็กทราบภายในเดือนพฤษภาคมก่อนปี การศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน ๑ ปี

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาแจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักเกณฑ์การรับสมัครนักเรียนให้ ผู้ปกครองทราบระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายนของปี การศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ตำบลหนองแวง อำเภอนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ๙๙ หมู่ ๑ ตำบลหนองแวง อำเภอนครราชสีมา จังหวัด นครราชสีมา ๓๐๒๑๐ โทร. ๐๔๔-๒๔๔๕๕๑ www.nongang.go.th/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน หมายเหตุ: (๑ อปท. สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ ตามหน้าที่รับผิดชอบ ระยะเวลาระบุตามวันเวลาที่ ท้องถิ่นเปิดให้บริการ)	เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (บริการไม่พักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม ๘ วัน (ยังไม่มีมีการปรับลดขั้นตอน)

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ปกครองยื่นเอกสาร หลักฐานการสมัครเพื่อส่ง เด็ก เข้าเรียนในสถานศึกษาตาม วันเวลาและสถานที่ที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศกำหนด	๑ วัน	องค์การบริหารส่วนตำบล หนองแวง อำเภอนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
๒)	การพิจารณา การพิจารณารับเด็กเข้าเรียน	๗ วัน	องค์การบริหารส่วนตำบล หนองแวง อำเภอนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
ระยะเวลา ปรับลดขั้นตอนแล้ว ลดลงเหลือ ๓ วันต่อราย			

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร
๑)	สูติบัตรนักเรียนผู้สมัคร ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ	-
๒)	ทะเบียนบ้านของนักเรียนบิดามารดาหรือผู้ปกครอง ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๑ ชุด	-
๓)	ใบเปลี่ยนชื่อ (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ) ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๑ ชุด	-
๔)	รูปถ่ายของนักเรียนผู้สมัครขนาดตามที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นหรือสถานศึกษากำหนด ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๑ ชุด	-
๕)	(กรณีไม่มีสูติบัตรให้ใช้เอกสารดังต่อไปนี้แทน (1) หนังสือรับรอง การเกิดหรือหลักฐานที่ทางราชการออกให้ในลักษณะเดียวกัน (2) หากไม่มีเอกสารตาม (1) ให้บิดามารดาหรือผู้ปกครองทาบ้นทิก แจ้งประวัติบุคคลตามแบบฟอร์มที่ทางองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นกำหนด)	-

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
๑)	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ตำบลหนองแวง อำเภอกะพ้อราชบุรี จังหวัดนครราชสีมา ๙๙ หมู่ ๑ ตำบลหนองแวง อำเภอกะพ้อราชบุรี จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๑๐ โทร.๐๔๔-๒๔๙๕๕๑ www.nongaeang.go.th/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
๒)	จังหวัดอื่น ๆ ร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด (หมายเหตุ : ผ่านศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ทุกจังหวัด)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ : เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.๑๐๓๐๐/สายด่วน ๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.๑๐๓๐๐)