

**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง**

**เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

 ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง มีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ทั้งนี้ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขึ้น ดังนี้

 “เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

 “ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

 “ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

 “ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรมจริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมา ภิบาลตามที่มีกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้อได้กำหนดไว้

 หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

1. หลักเกณฑ์การร้องเรียน

 เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ในเรื่องดังต่อไปนี้

 1. กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

 2. กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

 3. ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

 /4. ปฏิบัติหน้าที่

-2-

 4. ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกิดสมควร

 5. กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

2. เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

3. ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

  ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

  ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

  การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว (หรือแจ้งช่องทางการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน)

 คำขอของผู้ร้องเรียน

 ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

 ระบุวัน เดือน ปี

 ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ

 กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์จะรับพิจารณาเฉพาะรายการที่ระบุ หลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

4. เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

  ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ

 ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อความร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

 /ช่องทางการร้องเรียน

-3-

**ช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์**

**๑.. ติดต่อด้วยตนเอง**

ณ สำนักปลัด อบต.หนองแวง

ณ สำนักปลัด อบต.หนองแวง

**2. ผ่านระบบ Internet**

Web site อบต.หนองแวง

www.nongwang.go.th

**๓. ผ่านโทรศัพท์**

โทรศัพท์ 0 – ๔๔๐๘๑ – ๐๕๖

**๔. ทางไปรษณีย์**

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ๙๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองแวง อำเภอเทพารักษ์ จังหวัดนครราชสีมา

 จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

 ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563

 *เพียร แซ่ลี้*

 (นางเพียร แซ่ลี้)

 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง