



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง
เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนา
รายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูก
สร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔
ซึ่งกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง เป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บ
ภาษีอากร ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม
๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้การพัฒนา
ประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นภารกิจที่จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้น และมีฐานะการคลังที่เข้มแข็งสามารถพึ่งพาตนเองได้ในอนาคต ดังนั้น
เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือสั่งการข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวงจึงดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บ
ภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าว เกิด
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี รวมถึงเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลหนองแขวง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนดระยะเวลาและเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ
โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ องค์การบริหาร
ส่วนตำบลหนองแขวงจึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

รัชณี มายขุนทด

(นางรัชณี มายขุนทด)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ตำบลหนองแวง อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดนครราชสีมา

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	<u>การเตรียมการ</u>	
	๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีใน ปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	ตุลาคม ๒๕๖๙
	๑.๒ สืบหาและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	พฤศจิกายน ๒๕๖๙
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๙ – กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
	๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดง รายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรรอหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษี ทราบล่วงหน้าภาษีป้าย	มกราคม - มีนาคม ๒๕๗๐
ขั้นตอนที่ ๒	<u>ดำเนินการจัดเก็บ</u>	
	๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม - รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความ ถูกต้อง	มกราคม – มีนาคม ๒๕๗๐
	- ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการ ประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	มกราคม – เมษายน ๒๕๗๐
	๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม	
	- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน – ธันวาคม ๒๕๗๐
	- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	เมษายน – ธันวาคม ๒๕๗๐
	๒.๓ การชำระค่าภาษี	มีนาคม – กันยายน ๒๕๗๐
	<u>กรณีปกติ</u>	
	- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา)	มกราคม – มีนาคม ๒๕๗๐
	<u>กรณีพิเศษ</u>	
	(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน)นับแต่วันที่ได้รับ แจ้งผลการประเมิน	
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน – กันยายน ๒๕๗๐
	(๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)	กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม ๒๕๗๐

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์ – มิถุนายน ๒๕๗๐
	๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)	มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๗๐
	๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน ๒๕๗๐
	๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	
หมายเหตุ กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติ ระหว่างเดือนเมษายน - ธันวาคม		
ขั้นตอนที่ ๓	<u>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</u>	
	๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)	มีนาคม ๒๕๗๐
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๗๐
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๗๐
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๗๐
	- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕	เมษายน - กันยายน ๒๕๗๐
	- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด	กันยายน ๒๕๗๐
	๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๗๐
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๗๐
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๗๐
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๗๐
	- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง ตำบลหนองแขวง อำเภอเทพารักษ์ จังหวัดนครราชสีมา

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๑	การดำเนินการ	
	๑.๑ แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนด ระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๙
	๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๙
	๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล) เฉพาะรายใหม่, แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือตกหล่น	ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๙
	๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อ ขอแก้ไข	พฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๙
	๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อบท./ ดาวน์โหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่	ดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์กรมธนารักษ์ เริ่ม ใช้งานวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๗๐
	๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๙ – กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
	๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม ๒๕๗๐
	๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑)	ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
	๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสีย ภาษี	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
	๑.๑๐ รับเรื่องอุทธรณ์ (ภ.ด.ส.๑๐)	มีนาคม ๒๕๗๐
	๑.๑๑ การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๗๐
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๑. รับชำระภาษี	มีนาคม – เมษายน ๒๕๗๐
	๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๗๐
	กรณีปกติ	
	- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน ๒๕๗๐)	มีนาคม – เมษายน ๒๕๗๐
	กรณีพิเศษ	
	(๑) <u>ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด</u> (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๗๐
	(๒) <u>ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด</u> (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	(๓) <u>ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน</u>	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือน นับเป็น ๑ เดือน	
	(๔) <u>ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี</u>	
	๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)	มีนาคม - เมษายน ๒๕๗๐
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	มีนาคม - มิถุนายน ๒๕๗๐
	๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๗๐
	๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	เมษายน - กันยายน ๒๕๗๐
ขั้นตอนที่ ๓	<u>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</u>	
	๑. <u>ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา</u>	
	- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระ ภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	พฤษภาคม ๒๕๗๐
	- สำนักรวบรวมบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๗๐
	- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๗๐
	- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา	พฤษภาคม ๒๕๗๐
	- ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๗๐
	- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดและ ขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้า สิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	กันยายน ๒๕๗๐
	๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน ๒๕๗๐
	๓. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้ คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ	มกราคม ๒๕๗๑



แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บ

ภาษีป้าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง
ตำบลหนองแขวง อำเภอเทพารักษ์ จังหวัดนครราชสีมา



1 ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมการ



ตุลาคม 2569

- ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้เสียภาษี



พฤศจิกายน 2569

- สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ



ธันวาคม 2569 –
กุมภาพันธ์ 2570

- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี



มกราคม – มีนาคม 2570

- จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยืนยันแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.1) และตรวจสอบหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้าภาษีป้าย

2 ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการจัดเก็บ



กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม

- | | | |
|-----|---|----------------------|
| 2.1 | รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.1) และตรวจสอบความถูกต้อง | มกราคม – มีนาคม 2570 |
| 2.2 | ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.3) | มกราคม – เมษายน 2570 |



กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม

- | | | |
|-----|--|-----------------------|
| 2.3 | รับแบบ ภ.ป.1 และตรวจสอบความถูกต้อง | เมษายน – ธันวาคม 2570 |
| 2.4 | ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.3) | เมษายน – ธันวาคม 2570 |



- | | | |
|-----|----------------|-----------------------|
| 2.5 | การชำระค่าภาษี | มีนาคม – กันยายน 2570 |
|-----|----------------|-----------------------|



กรณีปกติ

- | | | |
|-----|--|----------------------|
| 2.6 | รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) | มกราคม – มีนาคม 2570 |
|-----|--|----------------------|



กรณีพิเศษ

- | | | |
|-----|---|-----------------------|
| 2.7 | ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน 15 วัน) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน | เมษายน – กันยายน 2570 |
| | • รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | |



ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี

- | | | |
|------|--|---------------------------|
| 2.8 | ยื่นคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.4) | กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม 2570 |
| 2.9 | มีหนังสือเรียกชี้แจง/ตรวจสอบสถานที่ | พฤษภาคม – มิถุนายน 2570 |
| 2.10 | ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.5) | มีนาคม – กรกฎาคม 2570 |
| 2.11 | รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | มีนาคม – กันยายน 2570 |
| 2.12 | ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีคัดไปสู่ศาล) | - |

3 ขั้นตอนที่ 3 ประเมินผลและเร่งรัดจัดเก็บ



- | | | | |
|-----|-------------|---|-------------|
| 3.1 | มีนาคม 2570 | แจ้งเตือนผู้ยังไม่ยื่นแบบหรือออกตรวจสถานที่ | มีนาคม 2570 |
|-----|-------------|---|-------------|



- | | | | |
|-----|-----------------------------------|----------------------------------|------------------------|
| 3.2 | พฤษภาคม – มิถุนายน – กรกฎาคม 2570 | แจ้งเตือนผู้ยื่นแบบแต่ยังไม่ชำระ | พฤษภาคม – กรกฎาคม 2570 |
|-----|-----------------------------------|----------------------------------|------------------------|



- | | | | |
|-----|-------------------|------------------------------------|-------------------|
| 3.3 | เม.ย. – ก.ย. 2570 | รับชำระภาษีและเงินเพิ่มตามมาตรา 25 | เม.ย. – ก.ย. 2570 |
|-----|-------------------|------------------------------------|-------------------|



- | | | | |
|-----|--------------|---|--------------|
| 3.4 | กันยายน 2570 | ส่งเรื่องให้พนักงานสอบสวน/ฝ่ายปกครอง กรณีไม่ยื่นแบบ | กันยายน 2570 |
|-----|--------------|---|--------------|



- | | | | |
|-----|--|--|---|
| 3.5 | | บังคับจัดเก็บโดยยึด आयัด และขายทอดตลาด กรณีหลีกเลี่ยงไม่ชำระภาษี | - |
|-----|--|--|---|



งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง อบต.หนองแขวง



โทร. 044-984065



Line: @113xvttoy



แผนปฏิบัติการ จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

อบต.หนองแขวง ต.หนองแขวง อ.เทพารักษ์ จ.นครราชสีมา



ขั้นตอนที่ 1 การดำเนินการเตรียมการ

- | | | | | | |
|---|--------------------------------|---|----|------------------------|--|
| 1 | กรกฎาคม - พฤศจิกายน 2569 | แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลาสำรวจ | 8 | ก่อน 1 กุมภาพันธ์ 2570 | ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ (ภ.ด.ส.1) |
| 2 | ตุลาคม - พฤศจิกายน 2569 | จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | 9 | ภายใน กุมภาพันธ์ 2570 | แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้ผู้เสียภาษี |
| 3 | ภายใน พฤศจิกายน 2569 | ประกาศบัญชีรายการฯ (ภ.ด.ส.7) และแจ้งเจ้าผู้ครอบครอง | 10 | มีนาคม 2570 | รับเรื่องอุทธรณ์ (ภ.ด.ส.10) |
| 4 | พฤศจิกายน - ธันวาคม 2569 | ประชาชนตรวจสอบรายการเพื่อขอแก้ไข | 11 | ภายใน เมษายน 2570 | การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน |
| 5 | 1 มกราคม 2570 เป็นต้นไป | กรมธนารักษ์ส่งข้อมูลราคาประเมิน / เริ่มใช้งานราคาใหม่ | | | |
| 6 | ธันวาคม 2569 - กุมภาพันธ์ 2570 | ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีเสียภาษี | | | |
| 7 | มกราคม 2570 | จัดทำบัญชีราคาประเมิน | | | |



ขั้นตอนที่ 2 การดำเนินการจัดเก็บ

- | | | |
|---|------------------------|--|
| 1 | มีนาคม - เมษายน 2570 | รับชำระภาษี (กรณีปกติ / ชำระภายในกำหนด) |
| 2 | พฤษภาคม - กันยายน 2570 | รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม (กรณีเกินกำหนด) |



อัตราเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม

- | | |
|-----------------------------------|--|
| เกิน 15 วัน (มีหนังสือเตือน) | เสียเบี้ยปรับ 40% และเงินเพิ่ม 1% ต่อเดือน |
| ภายใน 15 วัน (ได้รับหนังสือเตือน) | เสียเบี้ยปรับ 20% และเงินเพิ่ม 1% ต่อเดือน |
| ก่อนได้รับหนังสือเตือน | เสียเบี้ยปรับ 10% และเงินเพิ่ม 1% ต่อเดือน |



ขั้นตอนที่ 3 ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

- | | | | | | |
|---|-------------------------|--|----|---------------|--|
| 1 | มีนาคม - เมษายน 2570 | รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ | 8 | กันยายน 2570 | มีหนังสือแจ้งเตือนเพื่อดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร ตาม ม.62) |
| 2 | มีนาคม - มิถุนายน 2570 | ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือตรวจสอบสถานที่ | 9 | มิถุนายน 2570 | รายงานผู้ค้างชำระภาษีให้สำนักงานที่ดินทราบ |
| 3 | มีนาคม - กรกฎาคม 2570 | ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ | 10 | มกราคม 2571 | รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ |
| 4 | เมษายน - กันยายน 2570 | รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม | | | |
| 5 | พฤษภาคม 2570 | <ul style="list-style-type: none">มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ยังไม่ชำระภาษีเมื่อใกล้สิ้นสุดเวลาประกาศมีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา | | | |
| 6 | พฤษภาคม - มิถุนายน 2570 | สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน | | | |
| 7 | พฤษภาคม - กันยายน 2570 | <ul style="list-style-type: none">ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษีรับชำระภาษี (กรณีชำระเกินกำหนด) | | | |

ร่วมมือ ร่วมใจ
ชำระภาษี
เพื่อพัฒนาท้องถิ่นของเรา



งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง



Ins. 044-984065



Line @113xvtoy

