

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลตามนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอเทพารักษ์ จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	การจัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน	ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง แต่ละสายงาน และได้ทำหนังสือแจ้งเวียนให้ข้าราชการพนักงานส่วนตำบลทุกคนทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘
๒	การจัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานในระบบแห่ง	ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานในระบบแห่ง เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการประเมินพนักงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในด้านความรู้ ทักษะและสมรรถนะ และได้ทำหนังสือแจ้งเวียนให้ข้าราชการพนักงานส่วนตำบลทุกคนทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๓	การจัดทำข้อมูลอัตรากำลังประจำปี ๒๕๖๘	ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลอัตรากำลัง เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งของแต่ละกอง/ส่วนราชการให้เหมาะสมกับปริมาณงาน และได้ทำหนังสือแจ้งเวียนให้หัวหน้าส่วนราชการทุกกองทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๔	การดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้องครบถ้วน	ได้ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นปัจจุบัน และได้รับรองข้อมูลการบันทึกข้อมูลเป็นประจำทุกเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๕	ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง และได้ดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งเรียบร้อยแล้ว	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย	มกราคม ๒๕๖๘ - เมษายน ๒๕๖๘

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลตามนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอเทพารักษ์ จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๖	การรายงานข้อมูลอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ได้ดำเนินการรายงานข้อมูลอัตรากำลังของ อบต.หนองแวง ให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดทราบเป็นประจำจำนวน ๒ ครั้ง/ปี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย	- เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - เดือน มิถุนายน ๒๕๖๘
๗	การดำเนินการเลื่อนระดับให้กับพนักงานส่วนตำบล	ได้ดำเนินการเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย	- เดือน มกราคม ๒๕๖๘
๘	การรับโอนพนักงานส่วนตำบล	ได้ดำเนินการรับโอนข้าราชการพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย	- เดือน ตุลาคม ๒๕๖๘
๙	การประชาสัมพันธ์รับโอนข้าราชการพนักงานส่วนตำบล	ได้ดำเนินการจัดทำประกาศรับโอน(ย้าย)ข้าราชการพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔ ครั้ง/ปี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย	- เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือน มกราคม ๒๕๖๘ - เดือน เมษายน ๒๕๖๗ - เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘
๑๐	ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	ได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น โดยการปิดประกาศ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ทางไลน์กลุ่ม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบมี คนครอง	อัตรารว่าง
<b>๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น(ระดับต้น/กลาง/สูง)</b>				
- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (กลาง/ต้น)	๑	๑	๐	๑
- รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ระดับต้น)	๑	๑	๑	๐
<b>๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น(ระดับต้น/กลาง/สูง)</b>				
- ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๑	๑	๐
- ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๑	๐	๑
- ผู้อำนวยการกองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑	๑	๐	๑
- หัวหน้าสำนักปลัด	๑	๑	๑	๐
- หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๐
<b>๓. ประเภทวิชาการ(ระดับปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ)</b>				
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๐	๑
- นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๐
- นักวิชาการพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๐
- นักวิชาการเกษตร	๑	๑	๑	๐
- นักวิชาการสาธารณสุข	๑	๑	๐	๑
- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๐	๑
- นักวิชาการเกษตร	๑	๑	๑	๐
- นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๐	๑
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๐	๑
- นักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๐	๑
- นักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๐
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๐	๑
- วิศวกรโยธา	๑	๑	๐	๑
<b>๔. ประเภททั่วไป (ระดับปฏิบัติงาน-อาวุโส)</b>				
- เจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๑	๑
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๐
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๐
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๐
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๐
- เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๐
- นายช่างโยธา	๑	๑	๐	๑
<b>๕. พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล (ครู)</b>	๖	๖	๕	๑
<b>๖. ลูกจ้างประจำ</b>	๐	๐	๐	๐
<b>๗. พนักงานจ้าง</b>				
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๑	๑๑	๑๑	๐
- พนักงานจ้างทั่วไป	๘	๘	๘	๐