

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
(สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และอำนวยการท้องถิ่น)

รอบการประเมิน

- ครั้งที่ ๑
 ครั้งที่ ๒

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ผู้รับการประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน.....	ชื่อ-นามสกุล..... นายสมศรี เกงขุนทด.....	ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองช่าง.....
ประเภทตำแหน่ง..... อำนวยการท้องถิ่น.....	ระดับ..... ตัน.....	เลขที่ตำแหน่ง..... ๒๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑.....
งาน..... บริหารงานช่าง.....	ส่วน/ฝ่าย..... -.....	สำนัก/กอง..... กองช่าง.....
ผู้ประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน..... ๓๐๐๘๐๐๔๐๖๔๔๕.....	ชื่อ-นามสกุล..... นางสุกัญญาลักษณ์ ศิริบุญ.....	ตำแหน่ง..... รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง.....
ประเภทตำแหน่ง..... -.....	ระดับ..... -.....	สำนัก/กอง..... -.....

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

๑.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

ลำดับ ที่	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (A)	ตัวชี้วัด (B)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (C)	ระดับคะแนนและเป้าหมาย(D)				
				๑	๒	๓	๔	๕
๑	ควบคุมกำกับดูแลการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการ ก่อสร้างต่างๆ ประจำปี ๒๕๖๔ (ระหว่าง เดือนเมษายน ๒๕๖๔ - ตุลาคม ๒๕๖๔)	ร้อยละความถูกต้อง ของการปฏิบัติงาน การ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ ประจำปี ๒๕๖๔ (ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๔ - ตุลาคม ๒๕๖๔)	๔๐	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
๒	การควบคุมดูแลและตรวจสอบการถอด แบบเพื่อสำรวจปริมาณวัสดุ ประจำปี ๒๕๖๔ (ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๔ - ตุลาคม ๒๕๖๔)	ร้อยละความถูกต้อง ของการปฏิบัติงาน การถอด แบบเพื่อสำรวจปริมาณวัสดุ ประจำปี ๒๕๖๔ (ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๔ - ตุลาคม ๒๕๖๔)	๓๐	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
รวม			๗๐					

หมายเหตุ ๑. ในกรณีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้น ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำหนดเป็นการประเมินผล
สัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

๒. กรณีช่อง “ผลสัมฤทธิ์ของงาน” หรือช่อง “ตัวชี้วัด” หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

๑.๒ หลังสิ้นรอบการประเมิน

ลำดับ ตัวชี้วัด	การประเมินตนเอง			ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับคะแนน) (H)	คะแนนที่ได้ $\frac{(I)=(C) \times (H)}{๕}$
	ผลการดำเนินงานที่สำเร็จตามตัวชี้วัด (E)	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (F)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน) (G)		
		เอกสารการปฏิบัติงาน การสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ ประจำปี ๒๕๖๔ (ระหว่างเดือน เมษายน ๒๕๖๔ - ตุลาคม ๒๕๖๔)	5	5	24
		เอกสารการปฏิบัติงาน การถอดแบบเพื่อสำรวจปริมาณวัสดุ ประจำปี ๒๕๖๔ (ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๔ - ตุลาคม ๒๕๖๔)	4	4	40
		รวม	-	-	64

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด


ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

สมรรถนะ (A)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (B)	ระดับที่ คาดหวังตาม มาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง (C)	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ			คะแนนที่ได้ ตามตาราง เปรียบเทียบ (G)	ผลคะแนนที่ ได้ $(H)=(B) \times (G)$ ๕
			การประเมินตนเอง		ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับ) (F)		
			หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (D)	ผลการประเมิน (ระดับ) (E)			
สมรรถนะหลัก							
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๑	เอกสารการพัฒนาวีธีการทำงานของ กองช่าง	3	3	5	4
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๑	เอกสารรายงานการประชุมหัวหน้า ส่วนราชการ	3	3	5	4
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๑	ระบบข้อมูลกลาง อปท. (INFO) โครงสร้างพื้นฐาน ข้อมูลแหล่งน้ำ	3	3	5	4
๔. การบริการเป็นเลิศ	๓	๑	แบบสำรวจความพึงพอใจ	3	3	5	4
๕. การทำงานเป็นทีม	๓	๑	การสร้างทีมงานในหน่วยงาน	3	3	5	4
สมรรถนะประจำผู้บริหาร							
๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๓	๑	แนวทางการปรับเปลี่ยน การทำงาน ของหน่วยงาน	3	3	5	4
๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๓	๑	การคัดเลือกคนให้เหมาะกับงาน	3	3	5	4
๓. ความสามารถในการพัฒนาคน	๓	๑	คำสั่งมอบหมายงาน	3	3	5	4
๔. การคิดเชิงกลยุทธ์	๓	๑	การนำทฤษฎีทางบริหารมาใช้ในการ บริหารงาน	3	3	5	4
รวม	๓๐	-	-	-	-	-	30

ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น ระหว่างชื่อ - นามสกุล.....นายสมศรี เกงขุนทด.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองช่าง.....ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับชื่อ - นามสกุล.....นางสุกัญญาลักษณ์ ศิริบุรณ.....ตำแหน่ง.....รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง.....ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประเมิน

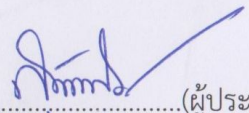
ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ เพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่.....๒.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....๒๕๖๔.....โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายและเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ได้ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ได้ตกลงกันไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..........(ผู้รับการประเมิน)

(นายสมศรี เกงขุนทด)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง อบต.หนองแวง

วันที่.....

ลงชื่อ..........(ผู้ประเมิน)

(นางสุกัญญาลักษณ์ ศิริบุรณ)

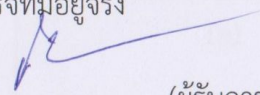
ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

วันที่.....

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

ลงชื่อ..........(ผู้รับการประเมิน)

(นายสมศรี เกงขุนทด)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง อบต.หนองแวง

วันที่.....

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	64	<input checked="" type="checkbox"/> ดีเด่น ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ดีมาก ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐
๒. การประเมินสมรรถนะ	๓๐	30	<input type="checkbox"/> ดี ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ <input type="checkbox"/> พอใช้ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐
รวม	๑๐๐	94	<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นางสุกัญญาลักษณ์ ศิริบุรณ)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

วันที่.....

ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ ที่เลือกพัฒนา (ก)	วิธีการพัฒนา (ข)	ช่วงเวลาและระยะเวลาการพัฒนา (ค)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (ง)

ส่วนที่ ๖ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

<input checked="" type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว ลงชื่อ..... (นางสุกัญญาลักษณ์ ศิริบูรณ์) ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ผู้ประเมิน วันที่.....	<input checked="" type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ..... (นายสมศรี เกงขุนทด) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง อบต.หนองแวง ผู้รับการประเมิน วันที่.....	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง พยาน วันที่.....
---	---	--

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป(ถ้ามี)

เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน
 มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
 ๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
 รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....
 (นางสุกัญญาลักษณ์ ศิริบูรณ์)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- เห็นชอบกับผลคะแนนของ ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ ๔ หรือ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตามส่วนที่ ๗
- มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
- รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(นางสุกัญญาลักษณ์ ศิริบุรณ)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง
ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ
วันที่.....

ส่วนที่ ๙ ผลการพิจารณาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
- รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(นางสุกัญญาลักษณ์ ศิริบุรณ)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง
วันที่.....