



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

ที่ ๖๕๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เดินทางไปราชการ

.....
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง มีความประสงค์แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมตามหนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ที่ อว ๐๖๒๘.๐๖/๘๕๑ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ความเสี่ยง การควบคุมภายในและการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้พ้นความรับผิดชอบจาก พ.ร.บ.วินัยฯ” รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเซ็นเตอร์พอยท์ไฮเทลเทอมนอล ๒๑ โคราซ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ในขั้นตอนวิธีการ กระบวนการปฏิบัติงานควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงในบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ฝึกปฏิบัติการประเมินความเสี่ยงเพื่อจัดทำรายงานควบคุมภายใน และฝึกปฏิบัติการระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และการตอบสนองความเสี่ยงในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

การเดินทางไปราชการในครั้งนี้อาศัย ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เดินทางไปราชการ จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑. นางสาวพวงเพชร ศรีมาตย์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (ระดับต้น)
๒. นายวิทยา ศิริบูรณ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๓. นางสาวสุภาวดี พวงจันทิก ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ดังนั้นให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว ในระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเซ็นเตอร์พอยท์ไฮเทลเทอมนอล ๒๑ โคราซ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

สั่ง ณ วันที่ ๒๕/๑๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางเพียร แซ่ลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอเทพารักษ์ จังหวัดนครราชสีมา
ที่...../..... วันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ความเสี่ยง การควบคุมภายในและการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้พ้นความรับผิดชอบจาก พ.ร.บ. วินัยฯ”

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ที่ ๖๔๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เดินทางไปราชการ โดยอนุญาตให้ นางสาวสุภาวดี พวงจันทิก ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ อบต.หนองแวง เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ความเสี่ยง การควบคุมภายในและการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้พ้นความรับผิดชอบจาก พ.ร.บ.วินัยฯ” รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๖-๘ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเซ็นเตอร์พอยท์ไฮเต็ลเทอมนอล ๒๑ โคราช อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

บัดนี้การฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เดินทางกลับถึงสถานที่ราชการแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๑๐ “ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรมจัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามข้อ ๔ ภายในหกสิบวันนับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ” จึงขอรายงานผลการฝึกอบรมฯ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาถ่ายทอดในที่ประชุมประจำเดือนของพนักงานต่อไป

ผู้ภาวดี พวงจันทิก
(นางสาวสุภาวดี พวงจันทิก)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ อบต.หนองแวง

ในนามทัศนคติความ (ฉบับที่ ๑๑)
ที่.....
.....

(นางสุกัญญาลักษณ์ ศิริบุรณ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

.....
.....


(นางเพียร แซ่ลิ้)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

รายงานผลการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ความเสี่ยงการควบคุมภายในและการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้พ้นความรับผิดชอบจาก พ.ร.บ.วินัยฯ”

หน่วยงานผู้จัด

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มกราคม ๒๕๖๖

สรุปเนื้อหาสาระ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ความเสี่ยงการควบคุมภายในและการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้พ้นความรับผิดชอบจาก พ.ร.บ.วินัยฯ”

วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๖

วิทยากรโดย...

๑. นางสาวปณิตดา พลภักดิ์ (โปร.ปณิตดา) ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลลาด อำเภอมือง จังหวัดนครราชสีมา

๒. นางนวิรัตน์ ศรีไพบุลย์ (โปร.นวิรัตน์) ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลเมืองคองหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๗๙ ให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มี

- การตรวจสอบภายใน
- การควบคุมภายใน และ
- การบริหารจัดการความเสี่ยง

โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๑. การบริหารจัดการความเสี่ยง



เป็นหน้าที่ของทุกคนในองค์กร
(อำนาจในการตัดสินใจเป็นของฝ่ายบริหาร)

๒. ควบคุมภายใน



เป็นหน้าที่ของทุกคนในองค์กร
(อำนาจในการตัดสินใจเป็นของแต่ละสำนัก/กอง)

๓. ตรวจสอบภายใน



เป็นหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน
(อำนาจในการตัดสินใจเป็นของผู้ตรวจสอบ)

องค์ประกอบของการบริหารความเสี่ยง

๑. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร
๒. การกำหนดวัตถุประสงค์
๓. การระบุเหตุการณ์ที่เสี่ยง
๔. การประเมินความเสี่ยง
๕. การตอบสนองต่อความเสี่ยง
๖. กิจกรรมควบคุม
๗. การสื่อสารและระบบสารสนเทศ
๘. การติดตามประเมินผล

บทสรุปกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- วิธีแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับโครงการหรือกิจกรรมที่อยู่ในแผนพัฒนาฯ, แผนดำเนินงาน, แผนงบประมาณรายจ่าย ซึ่งแผนที่เกิดจากความต้องการของประชาชนเพื่อตอบวิสัยทัศน์พันธกิจขององค์กร

- เจ้าของโครงการ กิจกรรมทุกคนต้องจัดทำแล้วส่งในภาพรวมของสำนัก/กอง เพื่อรวบรวมให้ตรวจสอบภายในประเมินสอบทานก่อนนำโครงการเข้าแผนงบประมาณรายจ่าย (เริ่มต้นปีงบประมาณ)

บทสรุป

๑. จัดทำคำสั่งขององค์กร เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
๒. จัดทำคู่มือและนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร ทำบันทึกแจ้งเวียนนโยบายทุกสำนัก/กอง และติดประกาศ ๓๐ วัน (กำหนดได้เองตามความเหมาะสม)
๓. จัดทำคำสั่งของสำนัก/กอง เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของระดับสำนัก/กอง
๔. ทำแบบ RM-๑ บัญชีความเสี่ยง
๕. ทำแบบ RM-๒ แผนบริหารความเสี่ยง
๖. ทำแบบ RM-๓ แบบรายงานการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
๗. ทำแบบ RM-๔ แบบรับรองการตรวจประเมินระบบบริหารความเสี่ยง
๘. เลขานุการระดับองค์กรทำหนังสือส่งเสนอหัวหน้าหน่วยงานลงนาม เพื่อแจ้งให้ผู้กำกับดูแลทราบว่าหน่วยงาน (อบต., ทบ., อบจ.) ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงเรียบร้อยแล้วภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ (พร้อมควบคุมภายใน)

ฝึกปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

- ฝึกปฏิบัติ การจัดทำคู่มือบริหารจัดการความเสี่ยง
- ฝึกปฏิบัติ การจัดทำคำสั่งบริหารจัดการความเสี่ยง
- ฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์ ประเมิน จัดลำดับความเสี่ยง แบบ RM-๑
 - แบบ RM-๑ ความเสี่ยงในภารกิจ โครงการ/กิจกรรม สำนักปลัด
 - แบบ RM-๑ ความเสี่ยงในภารกิจ โครงการ/กิจกรรม กองคลัง
 - แบบ RM-๑ ความเสี่ยงในภารกิจ โครงการ/กิจกรรม กองช่าง
 - แบบ RM-๑ ความเสี่ยงในภารกิจ โครงการ/กิจกรรม กองการศึกษา

- ฝึกปฏิบัติ แผนบริหารความเสี่ยง แบบ RM-๒
 - แบบ RM-๒ ความเสี่ยงในภารกิจ โครงการ/กิจกรรม สำนักปลัด
 - แบบ RM-๒ ความเสี่ยงในภารกิจ โครงการ/กิจกรรม กองคลัง
 - แบบ RM-๒ ความเสี่ยงในภารกิจ โครงการ/กิจกรรม กองช่าง
 - แบบ RM-๒ ความเสี่ยงในภารกิจ โครงการ/กิจกรรม กองการศึกษา
- ฝึกปฏิบัติ การรายงานผลตามแผนบริหารความเสี่ยง แบบ RM-๓
 - แบบ RM-๓ ความเสี่ยงในภารกิจ โครงการ/กิจกรรม สำนักปลัด
 - แบบ RM-๓ ความเสี่ยงในภารกิจ โครงการ/กิจกรรม กองคลัง
 - แบบ RM-๓ ความเสี่ยงในภารกิจ โครงการ/กิจกรรม กองช่าง
 - แบบ RM-๓ ความเสี่ยงในภารกิจ โครงการ/กิจกรรม กองการศึกษา
- ฝึกปฏิบัติ การตรวจประเมินความเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยง แบบ RM-๔
- วิทยากรสอบทานเอกสารจากการฝึกปฏิบัติของผู้เข้ารับการอบรมรายหน่วยงาน
- แลกเปลี่ยน กรณีศึกษา จากการฝึกปฏิบัติ ตอบคำถาม สรุปผล

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๖

วิทยากรโดย...

๑. นางสาวปณิตดา พลปลัด (โปร.ปณิตดา) ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลลาด อำเภอมือง จังหวัดนครราชสีมา

๒. นางนวรรณ์ ศรีไพบุลย์ (โปร.นวรรณ์) ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาล เมืองคองหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

หลักการกระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

ขั้นตอน กระบวนการ การควบคุมภายใน

มาตรา ๗๙ กำหนด “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด”

องค์ประกอบมาตรฐานการควบคุมภายใน มี ๕ องค์ประกอบ ๑๗ หลักการดังนี้

๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม

คือปัจจัยต่างๆ ที่ส่งผลให้การควบคุมภายในได้ผลดีหรือล้มเหลว ประกอบด้วย ๕ หลักการ

๒. การประเมินความเสี่ยง

คือโอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด รั่วไหลสูญเปล่า ลงทุนไม่คุ้มประโยชน์และการทุจริต ประกอบด้วย ๔ หลักการ

๓. กิจกรรมการควบคุม

คือกิจกรรมหรือนโยบายวิธีการต่างๆ ที่กำหนดขึ้นมาปฏิบัติการควบคุม ประกอบด้วย ๓ หลักการ

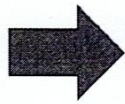
๔. สารสนเทศและการสื่อสาร

คือข้อมูลข่าวสารทางการเงินและการติดต่อสื่อสารระหว่างภายใน-ภายนอกที่มีผลต่อการควบคุม ประกอบด้วย ๓ หลักการ

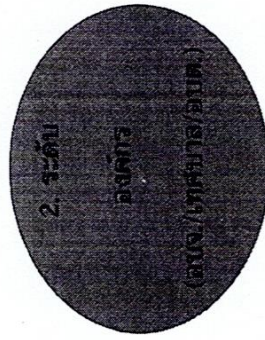
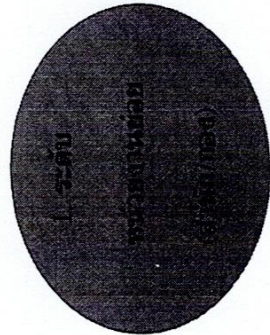
๕. การติดตามประเมินผล

คือประเมินคุณภาพการควบคุมอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย ๒ หลักการ

การจ้างระบบการควบคุมภายในของ สปท. แบบ ๖ค.1 และ ๖ค.2



การประเมินผลการควบคุมภายในของ สปท. แบบ ๖ค.1 ๖ค.4 ๖ค.5 และ ๖ค.6



แบบรายงานแนบท้ายหลักเกณฑ์การควบคุมภายใน

๑. หนังสือรับรองการจัดวางระบบการควบคุมภายใน (แบบ วก.๑)

เป็นหนังสือรับรองการจัดวางระบบการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐที่จัดตั้งขึ้นใหม่ หรือปรับโครงสร้างใหม่

๒. รายงานการจัดวางระบบการควบคุมภายใน (แบบ วก.๒)

เป็นแบบรายงานการจัดวางระบบการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐที่จัดตั้งขึ้นใหม่ หรือปรับโครงสร้างใหม่ เพื่อระบุภารกิจ/กิจกรรม/งาน สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อ การบรรลุวัตถุประสงค์ กิจกรรมการควบคุมเพื่อป้องกันความเสี่ยง และหน่วยงานที่รับผิดชอบ

แบบรายงานแนบท้ายหลักเกณฑ์การควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๘

๑. หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๑)

เป็นแบบหนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ กรณี หน่วยงานของรัฐอยู่ในสังกัดกระทรวง (แบบ ปอ.๑)

๒. หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๒)

เป็นแบบหนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (กรณีกระทรวงเจ้าสังกัดส่งรายงาน ต่อกระทรวงการคลังหรือจังหวัดส่งรายงานในภาพรวมจังหวัดต่อกระทรวงการคลัง) (แบบ ปอ.๒)

๓. หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๓)

เป็นแบบหนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ กรณี หน่วยงานของรัฐไม่อยู่ในสังกัดกระทรวงเพื่อส่งกระทรวงการคลัง (แบบ ปอ.๑)

ร่างหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.

๒๕๖๑

๔. รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔)

เป็นแบบรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (แบบ ปอ.๒)

๕. รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕)

เป็นแบบรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (แบบ ปอ.๓)

๖. รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน

(แบบ ปค.๖)

เป็นแบบรายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปส.)

บทสรุปกระบวนการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เริ่มต้นปีงบประมาณ

๑. จัดทำคำสั่งขององค์กร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน

๒. จัดทำคำสั่งของสำนัก/กอง เรื่อง แต่งตั้งกรรมการ การจัดทำรายงานการประเมินผลการ ควบคุมภายใน

๓. ทุกสำนัก/กอง ทบทวนและจัดทำคำสั่งแบ่งงานให้เป็นปัจจุบัน และรวบรวมส่งให้นัก ทรัพยากรบุคคล

๔. ให้ทุกคนสร้างกระต่ายทำการ แบบ ปค.๕ ของตนเอง
๕. เลขานุการสำนัก/กอง นำแบบ ปค.๕ ไปประเมินจัดทำแบบ ปค.๔ ของสำนัก/กอง โดยประเมินจาก ๕ องค์ประกอบ (สรุปแต่ละกิจกรรมที่เกิดปัญหาในแบบ ปค.๕)
๖. สิ้นปีงบประมาณเลขานุการสำนัก/กอง ทำบันทึกข้อความจัดส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
๗. เลขานุการระดับองค์กร รวบรวมแบบ ปค.๔, แบบ ปค.๕ ของแต่ละสำนักกอง เป็นแบบ ปค.๔, แบบ ปค.๕ ขององค์กร
๘. เลขานุการองค์กรทำหนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน แบบ ปค.๑

ฝึกปฏิบัติการประเมินผลควบคุมภายใน ดังนี้

- ฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์ แบบ ปค.๔/แบบ ปค.๕ กระบวนการปฏิบัติงาน สำนักปลัด
 - ฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์ แบบ ปค.๔/แบบ ปค.๕ กระบวนการปฏิบัติงาน กองคลัง
 - ฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์ แบบ ปค.๔/แบบ ปค.๕ กระบวนการปฏิบัติงาน กองช่าง
 - ฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์ แบบ ปค.๔/แบบ ปค.๕ กระบวนการปฏิบัติงาน กองการศึกษา
 - ฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์ แบบ วค.๑/แบบ วค.๒ กระบวนการปฏิบัติงาน หน่วยตรวจสอบภายใน
- วิทยากรสอบทานเอกสารจากการฝึกปฏิบัติของผู้เข้ารับการอบรมรายหน่วยงาน
 - แลกเปลี่ยน กรณีศึกษา จากการฝึกปฏิบัติ ตอบคำถาม สรุปผล

ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล

เพื่อการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องควรส่งเสริมให้บุคลากรท้องถิ่นได้เข้ารับการฝึกอบรมตามตำแหน่งและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์ ระเบียบ กฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการทำงานของตนเองและพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น ส่งผลให้องค์กรมีการพัฒนาต่อไป
