**กระบวนงานที่ 4**

**คู่มือประชาชน : การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร**

**หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอเทพารักษ์ จังหวัดนครราชสีมา**

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

 ผูใดจะเคลื่อนย้ายอาคารต้องไดรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานทองถิ่นโดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน 45 วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2คราวคราวละไม่เกิน 45วันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้นั้นแล้วแต่กรณี

**ช่องทางการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **สถานที่ให้บริการ**องค์การบริการส่วนตำบลหนองแวง ตำบลหนองแวงอำเภอเทพารักษ์ จังหวัดนครราชสีมา 99 หมู่ 1 ตำบลหนองแวง อำเภอเทพารักษ์ จังหวัดนครราชสีมา 30210โทร.044-249541 [www.nongeang.go.th/**ติดต่อด้วยตนเอง ณ**](http://www.nongeang.go.th/%E0%B8%95%E0%B8%B4%E0%B8%94%E0%B8%95%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%A7%E0%B8%A2%E0%B8%95%E0%B8%99%E0%B9%80%E0%B8%AD%E0%B8%87%20%E0%B8%93) **หน่วยงาน**หมายเหตุ: (1 อปท. สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ตามหน้าที่รับผิดชอบ ระยะเวลาระบุตามวันเวลาทีท้องถิ่นเปิดให้บริการ)  | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น.(บริการไม่พักเที่ยง) |

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม 45 วัน (ยังไม่มีการปรับลดขั้นตอน)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ขั้นตอน** | **ระยะเวลา** | **ส่วนที่รับผิดชอบ** |
| 1) | **การตรวจสอบเอกสาร**ยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคารพร้อมเอกสาร | 1 วัน | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอเทพารักษ์จังหวัดนครราชสีมา |
| 2) | **การพิจารณา**เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต | 2 วัน | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอเทพารักษ์จังหวัดนครราชสีมา |

- 16 -

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ขั้นตอน** | **ระยะเวลา** | **ส่วนที่รับผิดชอบ** |
| 3) | **การพิจารณา**เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเช่นประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศเขตปลอดภัยทางทหารฯและพรบ.จัดสรรที่ดินฯ | 7 วัน | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอเทพารักษ์จังหวัดนครราชสีมา |
| 4) | **การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ**เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.1) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร (น.1) | 35 วัน | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอเทพารักษ์จังหวัดนครราชสีมา |
| **ระยะเวลา ปรับลดขั้นตอนแล้ว ลดลงเหลือ 15 วันต่อราย** |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)** | **หน่วยงานภาครัฐ****ผู้ออกเอกสาร** |
| 1) | บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา)ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ | - |
| 2) | หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)ฉบับจริง 0 ฉบับสำเนา 1 ฉบับ | - |
| 3) | คำขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบข. 2)ฉบับจริง 1 ฉบับสำเนา 0 ฉบับ | - |
| 4) | โฉนดที่ดินน.ส. 3 หรือส.ค.1 ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้าพร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้ากรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้เคลื่อนย้ายอาคารไปไว้ในที่ดินฉบับจริง 0 ฉบับสำเนา 1 ฉบับ | - |

- 17 -

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)** | **หน่วยงานภาครัฐ****ผู้ออกเอกสาร** |
| 5) | กรณีที่มีการมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาทพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนสำเนาทะเบียนบ้านหรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจฉบับจริง 1 ฉบับสำเนา 0 ฉบับ | - |
| 6) | หนังสือมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน)ฉบับจริง 1 ฉบับสำเนา 0 ฉบับ | - |
| 7) | สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีนิติบุคคลเป็นเจ้าของที่ดิน)ฉบับจริง 1 ฉบับสำเนา 0 ฉบับ | - |
| 8) | หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม)ฉบับจริง 1 ฉบับสำเนา 0 ฉบับ | - |
| 9) | หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)ฉบับจริง 1 ฉบับสำเนา 0 ฉบับ | - |
| 10) | แผนผังบริเวณแบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลนฉบับจริง 5 ฉบับสำเนา 0 ฉบับ | - |
| 11) | รายการคำนวณโครงสร้างพร้อมลงลายมือชื่อเลขทะเบียนของวิศวกรผู้ออกแบบฉบับจริง 1 ฉบับสำเนา 0 ฉบับ | - |

- 18 -

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)** | **หน่วยงานภาครัฐ****ผู้ออกเอกสาร** |
| 12) | หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบน. 4) (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)ฉบับจริง 1 ฉบับสำเนา 0 ฉบับ | - |
| 13) | หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบน. 4) (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม)ฉบับจริง 1 ฉบับสำเนา 0 ฉบับ | - |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ลำดับ** | **ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ** |
| 1) | องค์การบริการส่วนตำบลหนองแวง ตำบลหนองแวง อำเภอเทพารักษ์ จังหวัดนครราชสีมา 99 หมู่ 1 ตำบลหนองแวง อำเภอเทพารักษ์ จังหวัดนครราชสีมา 30210 โทร.044-249541 [www.nongeang.go.th/ติดต่อด้วยตนเอง ณ](http://www.nongeang.go.th/%E0%B8%95%E0%B8%B4%E0%B8%94%E0%B8%95%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%A7%E0%B8%A2%E0%B8%95%E0%B8%99%E0%B9%80%E0%B8%AD%E0%B8%87%20%E0%B8%93) หน่วยงาน |
| 2) | จังหวัดอื่น ๆ ร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด (หมายเหตุ : (ผ่านศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ทุกจังหวัด) |
| 3) | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี(หมายเหตุ : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.10300/สายด่วน 1111.go.th /ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.10300) |